

Тамбовский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Тамбов, 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управленческой отчетности с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Курс бухгалтерского управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные обучающимися знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК».

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский (управленческий) учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.12

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Внутренний аудит», «Контроль и ревизия», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», «Бухгалтерские информационные системы».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет», используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер.ТФ. - В/01.6);
трудоые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер.ТФ. - В/04.6);

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/04.6:

Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации

ПК-5. Способен осуществлять работы по бюджетированию и управлению денежными потоками и выработать сбалансированные решения в области финансовой политики организации

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} – Определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Не определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Частично определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Хорошо определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Успешно определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы
ИД-2 _{ПК-1} – Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров	Не разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров	Частично разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров	Хорошо разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров	Успешно разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы

бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота
ПК-2 ИД-2 _{ПК-2} – Интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Не владеет навыками интерпретации информации, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Частично интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Хорошо интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Успешно интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей
ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} – Выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение	Не выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение	Частично выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение	Хорошо выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение	Успешно выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение
ИД-4 _{ПК-5} – Вносит предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Не вносит предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Частично вносит предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Предлагает сформированные предложения, но содержащие отдельные пробелы по включению в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Успешно вносит предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;

-способы ведения бухгалтерского учета, а также особенности формирования учетной политики организации;

-порядок разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности и составления графика документооборота;

-последовательность работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов;

-методику анализа и интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности с учетом требований различных групп пользователей;

- порядок составления форм внутренней управленческой отчетности.

Уметь:

-определять способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики;

-использовать для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы;

-разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и график документооборота;

-анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся во внутренней управленческой отчетности с учетом требований различных групп пользователей;

-выполнять работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их исполнение;

-вносить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство;

-формировать меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

Владеть:

-приемами определения способов ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации;

-методами разработки формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота;

-навыкам интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей;

-навыками выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, включая контроль за их исполнением;

-способами включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство;

-приемами формирования мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

	ПК-1	ПК-2	ПК-5	Общее количество компетенций
1. Содержание и назначение управленческого учета	x			1
2. Организация управленческого учета на предприятии	x			1
3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	x	x		2
4. Методы учета затрат на производство продукции	x	x		2
5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	x	x	x	3
6. Бюджетирование в управленческом учете			x	1
7. Принятие управленческих решений		x	x	2
8. Формирование управленческой отчетности	x	x		2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (4 курс, 8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)	по очно-заочной форме обучения (5 курс 9 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	20	48
Аудиторные занятия, в т.ч.	60	20	54
лекции	20	10	18
практические занятия	40	10	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	84	151	126
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	96	52
подготовка к защите курсовой работы	30	30	30
подготовка к практическим занятиям	16	25	24
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	-	20
Контроль	36	9	-
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	2	1	2	ПК-1
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета				
	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией				
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
2.	Организация управленческого учета на предприятии	2	1	2	ПК-1
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета				
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета				
	2.3 Варианты построения управленческого учета				
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	4	2	2	ПК-1, ПК-2
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете				
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости				
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений				
4.	Методы учета затрат на производство продукции	4	2	2	ПК-1, ПК-2
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости				
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат				
	4.3 Учет затрат по функциям				

	(АВС) и метод фактических затрат				
	4.4 Методы учета затрат «стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный				
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	2	1	4	ПК-1, ПК-2, ПК-5
	5.1 Учет по местам затрат				
	5.2 Учет по местам ответственности				
6.	Бюджетирование в управленческом учете	2	1	2	ПК-5
	6.1 Понятие и классификация бюджета				
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете				
7.	Принятие управленческих решений	2	1	2	ПК-2, ПК-5
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете				
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений				
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья				
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений				
8.	Формирование управленческой отчетности	2	1	2	ПК-1, ПК-2
	8.1 Понятие и требования к управленческой отчетности				
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности				
	Итого	20	10	18	

4.4 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	4	1	4	ПК-1
	1.1 Сущность, функции и принципы управленческого учета				

	1.2 Управленческий учет в структуре управления организацией				
	1.3 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
2.	Организация управленческого учета на предприятии	6	2	4	ПК-1
	2.1 Влияние организационной структуры на постановку системы управленческого учета				
	2.2 Формирование учетной политики для целей управленческого учета				
	2.3 Варианты построения управленческого учета				
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	4	1	4	ПК-1, ПК-2
	3.1 Понятие затрат в управленческом учете				
	3.2 Классификация затрат для оценки себестоимости				
	3.3 Классификация затрат для принятия управленческих решений				
4.	Методы учета затрат на производство продукции	6	2	4	ПК-1, ПК-2
	4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости				
	4.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат				
	4.3 Учет затрат по функциям (АВС) и метод фактических затрат				
	4.4 Методы учета затрат «стандарт-кост», «директ-костинг», нормативный				
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	4	1	4	ПК-1, ПК-2, ПК-5
	5.1 Учет по местам затрат				
	5.2 Учет по местам ответственности				
6.	Бюджетирование в управленческом учете	4	1	4	ПК-5

	6.1 Понятие и классификация бюджета				
	6.2 Организация бюджетирования в управленческом учете				
7.	Принятие управленческих решений	6	1	6	ПК-2, ПК-5
	7.1 Принятие ценовых решений в управленческом учете				
	7.2 Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений				
	7.3 Управленческий учет на качество продукции, при производстве и закупке сырья				
	7.4 Принятие долгосрочных и инвестиционных решений				
8.	Формирование управленческой отчетности	6	1	6	ПК-1, ПК-2
	8.1 Понятие и требования к управленческой отчетности				
	8.2 Формы внутренней управленческой отчетности				
	Итого	40	10	36	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Содержание и назначение управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	8
		Подготовка к защите курсовой работы	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение	2		2

		тренировочных тестов)			
2.	Организация управленческого учета на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	6
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		2
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	6
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		2
4.	Методы учета затрат на производство продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	10
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4		4
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	6
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		2
6.	Бюджетирование в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	4
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		2
7.	Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	6
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4

		Подготовка к практическим занятиям	2	4	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		4
8.	Формирование управленческой отчетности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	12	6
		Подготовка к защите курсовой работы	4	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	6	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4		2
	Итого		84	151	126

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол № 6).
2. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022 г. протокол №6).
3. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет / А. С. Лосева, В. Б. Попова. – Мичуринск : Мичуринский государственный аграрный университет, 2023. – 99 с.

4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине курсовую работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Примерная тематика курсовых работ

1. Управленческий учет, понятие, задачи, особенности, перспективы развития.
2. Управленческий учет, отечественный и зарубежный опыт.
3. Современные концепции учета, контроля, управления издержками производства.
4. Классификация затрат на производство, отечественный и зарубежный опыт.
5. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции.
6. Система «стандарт-кост», опыт использования.
7. Система «директ-костинг», опыт и проблемы применения.
8. Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
9. Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
10. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
11. Организация управленческого учета.
12. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при позаказном методе учета затрат.
13. Калькулирование себестоимости продукции(работ, услуг) при поперечном (попередельном) методе учета затрат.
14. Управленческий учет в материально-техническом снабжении.
15. Производственный учет и управление затратами.
16. Переменные и постоянные затраты, их поведение и их использование в управленческом учете.
17. Калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах.
18. Управленческий учет основных средств.
19. Управленческий учет трудовых ресурсов.
20. Бюджетирование, отечественный и зарубежный опыт.
21. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
22. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
23. Контроль за исполнением бюджета, гибкие бюджеты.
24. Нормативный учет, управление по отклонениям.
25. Управленческий учет результатов деятельности.
26. Управленческий учет по операциям (функциям).
27. Контрольная функция управленческого учета.
28. Создание, развитие и совершенствование управленческого учета.
29. Управленческий учет как инструмент обеспечения экономической безопасности.
30. Управленческий учет во вспомогательных производствах.
31. Инструменты управленческого учета.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и назначение управленческого учета

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики для целей управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Назначение, цели и задачи управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Использование для ведения бухгалтерского

управленческого учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы.

Тема 2. Организация управленческого учета на предприятии

Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского управленческого учета. Разработка графика документооборота управленческого учета. Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета.

Тема 3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете

Понятие затрат в управленческом учете. Формы первичных документов и регистров для целей учета затрат в управленческом учете.

Интерпретация информации о затратах, содержащаяся в бухгалтерской отчетности с учетом требований различных групп пользователей.

Способы и подходы к классификации затрат.

Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов:

а) классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и статьям калькуляции;

б) классификация затрат на продукт и затраты за период;

в) классификация затрат по отношению к направлению учета затрат – основные и накладные;

г) классификация затрат по способу включения в себестоимость – прямые и косвенные.

Классификация затрат для принятия управленческих решений:

а) классификация затрат по отнесению на себестоимость текущего периода – входящие и исходящие;

б) классификация затрат по динамике – постоянные, переменные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные объему выпуска продукции.

в) классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные и нерелевантные, устранимые и неустраиваемые, безвозвратные, временные, приростные.

Классификация затрат для контроля и регулирования:

а) классификация затрат по возможности регулирования – регулируемые и нерегулируемые;

б) классификация затрат по возможности контроля – контролируемые и неконтролируемые.

Тема 4. Методы учета затрат на производство продукции

Понятие и выбор способов учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат.

Использование компьютерных программ и справочно-правовых систем в процессе учета затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Показный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказ.

Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (ABC-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения. Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учета затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Тема 5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат.

Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Особенности определения способов ведения учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Особенности разработки учетной политики по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

Разработка форм первичных учетных документов, регистров учета и отчетности по местам и центрам затрат.

Разработка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг) затрат на производство продукции по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

Определение мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения по местам и центрам ответственности.

Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета.

Порядок выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов. Контроль за исполнением работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов.

Порядок внесения предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство.

Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ. Выполнение работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Понятие и этапы формирования управленческих решений.

Порядок формирования мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный левверидж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт

оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансфертная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Тема 8. Формирование управленческой отчетности

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Сегментарная отчетность. Производные балансовые отчеты. Порядок разработки форм бухгалтерской отчетности с использованием компьютерных программ и справочно-правовых систем. Порядок интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг), учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного

направления, формируемые при изучении дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (управленческий) учет»

№ п / п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количес- тво
1.	Содержание и назначение управленческого учета	ПК-1	тестовые задания	16
			вопросы для экзамена	5
			компетент-ориентир. задание	2
			вопросы для коллоквиумов	10
			рефераты	5
2.	Организация управленческого учета на предприятии	ПК-1	тестовые задания	11
			вопросы для экзамена	3
			компетент-ориентир. задание	2
			коллоквиумы	9
			рефераты	5
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	ПК-1, ПК-2	тестовые задания	18
			вопросы для экзамена	3
			компетент-ориентир. задание	2
			коллоквиумы	13
			рефераты	3
4.	Методы учета затрат на производство продукции	ПК-1, ПК-2	тестовые задания	22
			вопросы для экзамена	10
			компетент-ориентир. задание	2
			коллоквиумы	20
			рефераты	8
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-5	тестовые задания	11
			вопросы для экзамена	2
			компетент-ориентир. задание	9
			коллоквиумы	7
			рефераты	2
6.	Бюджетирование в управленческом учете	ПК-5	тестовые задания	4
			вопросы для экзамена	2

			компетент-ориентир. задание	0
			коллоквиумы	9
			рефераты	1
7.	Принятие управленческих решений	ПК-2, ПК-5	тестовые задания	11
			вопросы для экзамена	9
			компетент-ориентир. задание	3
			коллоквиумы	16
			рефераты	8
8.	Формирование управленческой отчетности	ПК-1, ПК-2	тестовые задания;	8
			вопросы для экзамена	1
			компетент-ориентир. задание	0
			коллоквиумы	6
			рефераты	2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и назначение управленческого учета для формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ПК-1)
2. Функции и задачи управленческого учета (ПК-1)
3. Принципы управленческого учета по формированию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ПК-1)
4. Интерпретация информации о затратах, содержащаяся в бухгалтерской отчетности с учетом требований различных групп пользователей (ПК-2)
5. Способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики для целей управленческого учета. (ПК-1)
6. Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского управленческого учета. Разработка графика документооборота управленческого учета (ПК-1)
7. Формирование учетной политики предприятия для целей управленческого учета (ПК-1)
8. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная система (ПК-1)
9. Понятие затрат в управленческом учете. Интерпретация информации о затратах, содержащаяся в бухгалтерской отчетности с учетом требований различных групп пользователей (ПК-1)
10. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов (ПК-1, ПК-2)
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-2)
12. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Использование компьютерных программ и справочно-правовых систем в процессе учета затрат (ПК-1, ПК-2)
13. Попроцессный метод учета затрат (ПК-1, ПК-2)
14. Попередельный метод учета затрат (ПК-1, ПК-2)
15. Позаказный метод учета затрат (ПК-1, ПК-2)
16. Учет затрат по функциям (ABC) (ПК-1, ПК-2)
17. Метод учета фактических затрат (ПК-1, ПК-2)
18. Нормативный метод учета затрат (ПК-1, ПК-2)
19. Метод учета затрат «стандарт-кост» (ПК-1, ПК-2)
20. Метод калькулирования полной себестоимости (ПК-1, ПК-2)
21. Метод учета затрат «директ-костинг» (ПК-1, ПК-2)

22. Понятие и назначение места затрат. Разработка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг) затрат на производство продукции по местам возникновения затрат и центрам ответственности (ПК-1, ПК-2, ПК-5)
23. Понятие и назначение центра ответственности. Определение мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения по местам и центрам ответственности (ПК-1, ПК-2, ПК-5)
24. Понятие и классификация бюджетов. Порядок выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроль за их исполнением (ПК-5)
25. Организация бюджетирования в управленческом учете (ПК-5)
26. Принятие ценовых решений в управленческом учете (ПК-1, ПК-2, ПК-5)
27. Трансфертная цена в управленческом учете (ПК-5)
28. Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений (ПК-2, ПК-5)
29. Управленческий учет затрат на качество продукции (ПК-2, ПК-5)
30. Классификация затрат на качество в управленческом учете (ПК-2)
31. Принятие управленческих решений при производстве и закупке сырья и комплектующих изделий (ПК-2)
32. Порядок принятия долгосрочных управленческих решений (ПК-2, ПК-5)
33. Инвестиционные решения в управленческом учете (ПК-2, ПК-5)
34. Порядок формирования мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (ПК-5)
35. Порядок разработки форм бухгалтерской управленческой отчетности и интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей (ПК-1, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	-полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием способов ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, порядка разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности с целью интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности с учетом требований различных групп пользователей; -умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, включая использование для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы,	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	<p>информационные и справочно-правовые системы, выполнение работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроль их исполнение;</p> <p>-грамотное владение навыками выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, включая контроль за их исполнением; а также способами включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и приемами формирования мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>-знание основных теоретических методических положений по изученному материалу, включая основные способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, порядка разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности с целью интерпретации информации, содержащейся во внутренней управленческой отчетности;</p> <p>-умение излагать изученный материал, включая использование для ведения бухгалтерского учета основные компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы, выполнение работ по составлению отдельных бюджетов.</p> <p>- владение навыками выполнения работ по составлению отдельных бюджетов, а также способами включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и приемами формирования мер по повышению рентабельности производства.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (5-8 баллов); вопросы к экзамену (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>-поверхностное знание сущности, особенностей ведения бухгалтерского управленческого учета и общих принципов его построения;</p> <p>-умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, а также использовать справочно-правовые системы.</p> <p>-выполнение вычислений по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов с погрешностями, но позволяющих формировать меры по снижению издержек производства и обращения.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); вопросы для коллоквиума (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый)</p>	<p>-незнание сущности, особенностей ведения бухгалтерского управленческого учета и</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p>

<p>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>общих принципов его построения; -неумение выполнить самостоятельные расчеты по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, включению в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство; -невладение навыками выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, включая контроль за их исполнением; а также способами включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и приемами формирования мер по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>вопросы для коллоквиума (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>
--	---	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359987> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066>
3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5379563>.
4. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет / А. С. Лосева, В. Б. Попова. — Мичуринск : Мичуринский государственный аграрный университет, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-94664-503-4. — EDN WDYAOS.
5. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.К. Никандрова. — Издательство «Логос», 2020. — 184с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163058>

6. Островская, О.Л. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534148>
7. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277211>
8. Сёмина, И.В. Управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Сёмина. - Издательство Российский университет транспорта, 2020, 92с. - Электрон.дан. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/175981>
9. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536226>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол №6).
2. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол №6).
3. Методические указания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Управленческий учет» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол №6).

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/buh-otch_mp/law/
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/m39/program/>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-5

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер.память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)
Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)
Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)
Стинол (инв. № 2101040880)
Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)
Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)
Принтер Canon (инв. №2101045032)
МФУCanoni-Sensys (инв. №41013400760)
Системный комплект (инв. №21013400429)
Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)
Доска класная+маркер (инв. № 1101063872)
Компьютер (инв.№41013401070)
Компьютер (инв.№41013401082)
Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)
Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)
Компьютер DualCore (инв.№2101045268)
Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)
Кондиционер LG (инв. №1101043294)
Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС

университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (управленческий) учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономических дисциплин